

ПРИКАЗ

22.01.2022 г.

№ 9- о/д

г. Улан-Удэ

«Об организации обучения в дистанционной форме»

В связи с увеличением количества учащихся с признаками респираторных заболеваний, ОРВИ и COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на обучение в дистанционной форме в период с 24 января 2022 г. до особого распоряжения оперативного штаба в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 2816, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы.

2. Учителям, учителям предметникам, классным руководителям:

- незамедлительно предоставить информацию заместителям директора по УР по следующей форме:

Дистанционное обучение (площадки)/ классы	Кол-во учащихся	Онлайн обучение (площадка/ классы)	Кол-во учащихся	Иная форма (указать форму)/ классы	Кол-во учащихся

- в срок до 24 января 2022 г. провести мониторинг учащихся на наличие технических средств и возможностей обучаться в домашних условиях дистанционно. Информацию о проведенном мониторинге (списки) предоставить заместителям по УР – Неделеяевой Н.Я., Доржиевой Т.Б.

При отсутствии возможностей учащегося получать образование дистанционно, организовать образовательный процесс в дистанционной форме с использованием средств мобильной связи, электронного журнала, материалов на бумажных носителях.

- 24 января 2022 г. предоставить информацию о работе дистанционно: в домашних условиях / на рабочем месте.

- в срок до 24 января 2022 г. информировать родителей и обучающихся о реализации образовательных программ в дистанционной форме. Ознакомить родителей и обучающихся с расписанием, графиком проведения занятий и текущего контроля по предметам, ежедневно подавать информацию по заболеваемости COVID-19, ОРВИ по установленной форме.

- обеспечить заполнение электронного журнала в ежедневном режиме с 24 января 2022 г. до особого распоряжения оперативного штаба (выставление оценок, заполнение тем уроков, внесение домашнего задания и т.д.) с указанием формы обучения – дистанционная, очная.

- в срок до 26 января 2022 г. внести соответствующие корректировки в рабочие программы.

3. Классным руководителям:

- **в конце рабочей недели** предоставлять информацию заместителям по УР – Неделева Н.Я., Доржиевой Т.Б. по принятым мерам к учащимся, которые в период дистанционного обучения пропускали учебные занятия по следующей форме:

№ п/п	ФИО ребенка, класс	С какого периода пропускал занятия	Принятые меры
1			

- **в конце рабочей недели** предоставить информацию заместителям директора по УР – Неделева Н.Я., Доржиевой Т.Б., о не проведении учебных занятий учителями-предметниками согласно расписания по следующей форме:

№ п/п	ФИО учителя предметника	Класс	Даты не проведения учебных занятий	Принятые меры со стороны классного руководителя
1				

4. Зам. директора по УР, Неделева Н.Я. и Доржиевой Т.Б.:

- составить расписание занятий с 24 января 2022 г. с учетом продолжительности учебных занятий не более 30 минут.
- определить учебные кабинеты, оборудованные необходимой техникой, выходом в интернет для организации дистанционного обучения.
- обеспечить контроль над заполнением электронного журнала в ежедневном режиме с 24 января 2022 г. до особого распоряжения оперативного штаба (выставление оценок, заполнение тем уроков, внесение домашнего задания и т.д.) с указанием формы обучения – дистанционная, очная.

5. Пурэвдорж Б.Н., разместить информацию (настоящий приказ, расписание учебных занятий) на официальном сайте школы в срок до 24 января 2022 г.

6. Цыреновой И.Д. зам. директора по СВР, Сайко С.А. зам директора по ВР, продолжить ежедневный мониторинг уровня заболеваемости COVID-19, ОРВИ по установленной форме.

7. Определить ответственное контактное лицо на каждом уровне образования за организацию дистанционного обучения и связь с родителями:

- Начальная школа – Цыренжапова В.О., руководитель МО начальных классов;
- Основная школа, старшая школа - Доржиева Т.Б., зам. директора по УР (1-й корпус); Неделева Н.Я., зам. директора по УР (2-й корпус).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Б. Доржиева