



- 2.3. Для ведения протоколов заседаний Организации из его членов избирается секретарь, для ведения его финансовой деятельности избирается казначей и ревизионная комиссия.
- 2.4. Осуществление членами Организации своих функций производится на безвозмездной основе.
- 2.5. Заседания Организации проводятся в соответствии с планом работ образовательного учреждения на текущий год, а также, во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- 2.6. Конференция родителей собирается не реже одного раза в год. Правом созыва заседания обладают Организация, администрация школы, педагогический совет школы. Заседание родительского комитета: заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности Организации, избирает членов Организации (определяет его количественный состав и нормы представительства), формулирует наказ Организации, принимает решение об отставке Организации или отзыве отдельных членов, проводит довыборы в Организацию, вносит при необходимости дополнения и изменения в настоящее Положение. Все решения родительского комитета (2\3) от большинства голосов.
- 2.7. Организация считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60% его членов, включая председателя.
- 2.8. Решения Организации считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.
- 2.9. Организация избирает из числа своего состава членов правления (председателя, секретаря, казначея).

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

Целями деятельности Организации являются:

- 3.1. Содействие деятельности, направленной на развитие воспитательно-образовательного процесса, в том числе привлечения внебюджетных средств для создания условий по обеспечению нормального функционирования Школы (согласно нормам и требованиям Роспотребнадзора, Роспотребнадзора, и т.д.), развитие школы, решению насущных задач и проблем образовательного учреждения, обеспечение физического, душевного и духовного здоровья учащихся и условий для их полноценного обучения, развития творческих способностей школьников, создания необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления программы развития школы.
- 3.2. Для осуществления этих целей Организация содействует привлечению внебюджетных, целевых средств и иных видов благотворительных средств, для обеспечения деятельности и развития дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг не финансируемые из бюджета, таких как:
- организация трёх разового горячего питания
  - организация групп продлённого дня;
  - услуги обслуживающего персонала (МОП, повар, кладовщик, завхоз, вахтёр, сторож)
  - организация медицинского обслуживания;
  - экскурсионное и культурно – массовые мероприятия;
  - организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно – просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- 3.2.2. Так же Организация может принимать участие в разработке и осуществлении образовательной программы школы.
- 3.2.3. Содействовать организации и улучшению условий труда и материального стимулирования педагогических и административно-технических работников школы.
- 3.2.4. Содействовать совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству территорий и ремонту помещений.
- 3.2.5. Организация может оказывать школе помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.)
- 3.2.6. Организация может выступать в роли третьей стороны в проблемных ситуациях, возникающих в процессе жизнедеятельности школы.

## 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Организация обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль за деятельностью образовательного учреждения.

4.2. Решения, принятые Организацией в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О принятых решениях, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3. Члены Организации имеют право:

4.3.1. Осуществлять контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств и требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Организации отчетные данные в полном объеме;

4.3.2. Обращаться к директору школы с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности.

4.4. Организация не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность школы.

4.5. Организация несет ответственность:

За соблюдение в процессе осуществления собственной законодательства РФ об образовании;

Перед родительским собранием школы за целевое использование полученных финансовых средств;

За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

За компетентность принимаемых решений;

За упрочнение авторитета школы.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. Администрация школы представляет информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций Организаций, помещение во время заседаний Организации, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой Организации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Правовой статус Попечительского Совета определяется его Уставом.

**6.1. Председатель Организации** избирается сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель Организации может быть досрочно освобожден от должности попечительским советом в случаях:

а) его собственного письменного заявления об отставке;

б) прекращение его членства в попечительском совете;

в) письменного требования о досрочной отставке председателя Организации заявленного, не менее чем 25% от списочного состава Организации в случае умышленного или систематического совершения Председателем Организации действий (бездействия), затрудняющих достижения целей, наносящий ущерб Организации или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель организует работу Организации и председательствует на его заседаниях.

Председатель Организации осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов Организации. Он в праве по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Организации, не отнесенным действующим законодательством и настоящим Положением к исключительной компетенции других иных органов. Такие решения председателя

Организации вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании Организации.

**6.2. Казначей Организации** избирается сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Казначей Организации может быть досрочно освобожден от должности в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке казначея Организации, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Организации, в случае умышленного или систематического совершения казначеем Организации действий (бездействия), затрудняющих достижения целей Организации, наносящий ущерб Организации или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Казначей Организации :

- а) принимает от дарителей, временно хранит, передает в бухгалтерию школы наличные денежные средства попечительского фонда;
- б) хранит подтверждающие документы о поступающих средствах от дарителей, заявления о добровольном пожертвовании;

При поступлении денежных средств в попечительский фонд казначей обязан немедленно проинформировать об этом председателя Организации или лицо его замещающее.

**6.3. Секретарь Организации** избирается сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь Организации может быть досрочно освобожден от должности в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке секретаря Организации, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Организации в случае умышленного или систематического совершения секретарем Организации действий (бездействия), затрудняющих достижения целей Организации, наносящий ущерб Организации или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение

Секретарь Организации ведет делопроизводство Организации и Правления Организации

**6.4. Правление Организации** является исполнительным органом Организации. Председатель и секретарь Организации являются одновременно председателем и секретарем правления, в составе пяти человек. Правление Организации принимает решения по вопросам, касающихся текущей работы Организации, в промежутках между заседаниями Организации.

Заседания правления Организации проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе председателя, казначея, ревизионной комиссии или не менее чем 25% членов правления. Заседания правомочно при отсутствии на нем более 50% списочного состава.

Решения на заседаниях правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

#### **6.5. Ревизионная комиссия**

Контроль финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль ее требованиям законодательства и настоящего положения осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой на заседании Организации. Члены правления Организации не могут быть членами ревизионной комиссии.

Члены ревизионной комиссии назначаются Организацией из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

Организация в праве своим решением освободить от обязанностей любого члена ревизионной комиссии, а равно расформировать ревизионную комиссию в целом, если выявляются факты совершения членами ревизионной комиссии не правомерных действий, а равно иных действий (бездействия) препятствующих достижению целей совета.

Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Организации, по собственной инициативе, а также по требованию любого члена Организации.

Председатель, казначей и секретарь Организации, а также должностные лица и работники школы должны предоставлять членам ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы Организации и школы, необходимые для работы ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседания Организации в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов ревизионной комиссии, если таковые имеются.

Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседания Организации не вправе утвердить указанные отчеты и балансы. Члены ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Организации, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам Организации или выявлены злоупотребления должностных лиц Организации пользующиеся своим положением в части, непосредственно относящейся к Организации.

## **7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ ФОНД**

**7.1.** Попечительский Фонд организуется с целью централизации финансовых ресурсов привлеченных Организацией, для обеспечения деятельности учреждения и выполнении образовательных и иных услуг перечисленных в настоящем Положении (п. 3.2.1.)

**7.2.** Статьи расходов средств Попечительского Фонда утверждаются на его заседаниях.

**7.3.** Попечительский Фонд формируется исключительно за счет безвозмездных целевых взносов.

**7.4.** Целевые взносы в Попечительский Фонд могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц.

**7.5.** Минимальная сумма целевого взноса в Попечительский Фонд устанавливается Организацией на его заседаниях.

**7.6.** Внесение целевого взноса может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные (целевые затраты) цели.

**7.7.** Целевой взнос рекомендовано вносить либо ежемесячно, либо раз в полугодие. (два раза в год)

**7.8.** Средства Попечительского Фонда хранятся на специальном расчётном счете Организации

Все операции со средствами Попечительского Фонда, хранящимися на специальном расчётном счете Организации, проводит бухгалтер Организации по распоряжению председателя.

**7.9.** Контроль и учет средств Попечительского Фонда осуществляется ревизионной комиссией.