

УТВЕРЖДЕНО:

МУ Комитет по образованию г. Улан - Удэ

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2009г

/Председатель Комитета по образованию

г. Улан - Удэ

\_\_\_\_\_/С.В. Трифонова /



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 64**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МАОУ СОШ № 64

Протокол № 1 от 4.09 2009г

Директор МАОУ СОШ № 64

\_\_\_\_\_/Л.С. Головчан

г. Улан - Удэ

2009г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Наблюдательный совет** (далее **Совет**) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 64 (далее автономное учреждение) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно – общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом автономного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Совет состоит из шести человек. В состав Совета автономного учреждения входят представители Комитета по образованию г. Улан – Удэ (далее – Учредитель) - 1 человек, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек, представители родительской общественности – 3 человека. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Совета учреждения.

В состав Совета автономного учреждения входят представители работников автономного учреждения – 1 человек. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Совета автономного учреждения.

Срок полномочий Совета автономного учреждения устанавливается Уставом Учреждения, на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Директор и его заместители не могут быть членами Совета автономного учреждения.

Членами Совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета автономного учреждения.

Члены Совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

Полномочия члена Совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета автономного учреждения.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета автономного учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Совета автономного учреждения.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета автономного учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

*Совет автономного учреждения рассматривает:*

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о принятии Устава автономного учреждения в новой редакции, внесении изменений в Устав и дополнение к нему;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона « Об автономных учреждениях » автономное учреждение не в праве распоряжаться самостоятельно.

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) вопросы и предложения по распределению стимулирующей части заработной платы АУП учреждения.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 части 1 настоящего Положения, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящего Положения, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 1 настоящего положения, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, и 12 части 1 настоящего Положения, Совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящего Положения, принимаются Советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета автономного учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего Положения, принимается Советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию Совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета автономного учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, и / или 1 раз в квартал.

3.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена Совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

3.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения

3.4. В заседании Совета автономного учреждения вправе участвовать директор школы. Иные приглашённые председателем Совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета автономного учреждения

3.5. Заседание Совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета автономного учреждения.

3.7. Первое заседание Совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует

старший по возрасту член Совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения

#### 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания Совета автономного учреждения оформляются в виде протоколов. Порядок работы Совета автономного учреждения и принятия им решений определяется самим Советом автономного учреждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим Советом. Ответственность за делопроизводство в Совете автономного учреждения возлагается на секретаря. Положение о Совете автономного учреждения утверждено учредителем Муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

Введено в действие с « 4 » 09 \_\_\_\_\_ 2009г