

## **ДОГОВОР о сотрудничестве №**

г. Улан-Удэ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цыбенковой Раисы Цыденовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и МАОУ СОШ № 64 г. Улан-Удэ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Головчан Людмилы Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по \.организации сотрудничества между библиотекой-филиалом № 19 и МАОУ СОШ № 64.

1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона ФЗ « О библиотечном деле» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у обучающихся, воспитание у них читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства. Расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

### **2. Обязательства сторон**

2.1. Стороны обязаны:

совместно разрабатывать и реализовывать мероприятия образовательной, воспитательной, познавательной, развивающей направленности для обучающихся и педагогов;

- взаимодействовать в соответствии с примерным планом сотрудничества, утвержденным обеими сторонами (в план работы стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования);

- согласовывать с руководителем своей организации тематику мероприятий и сроки их проведения;

- консультировать всех участников мероприятий по вопросам их содержания и организации;

- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, техники безопасности, морально-этических правил поведения во время пребывания детей в учреждении;

- осуществлять общий контроль за проведением мероприятий.

- отчисление учащихся и увольнение педагогов и рабочих проводит с отметкой в обходном листе о возврате книг в библиотеку.

- в случае утери или порчи издания вернуть такое же, или заменить другим, признанным библиотекой равноценным по содержанию и стоимости.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

#### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме путём взаимного урегулирования, а при не достижении согласия - в установленном законодательством порядке.

#### **5. Срок действия и порядок изменения или расторжении настоящего договора**

5.1. Настоящий договор заключен на один год и пролонгируется на очередной срок, если одна из сторон не заявит о прекращении договора за один месяц до истечения срока договора.

5.2. Вопросы, не оговоренные в договоре, регулируются дополнительными соглашениями.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и вступает в силу со дня его подписания.

#### **7. Юридические адреса сторон**

##### ***Исполнитель***

МАУ ЦБС г. Улан-Удэ  
Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 17  
Тел.21-99-47

27-07-29 (библиотека-филиал № 19)

##### ***Заказчик***

МАОУ СОШ № 64 г. Улан-Удэ  
Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 27 «А»  
Тел.(3012)46-23-01



Цыбенова Р.Ц./  
(ФИО)

чан Л.С/  
(ФИО)