

**ПРИКАЗ**

16.06.2022 г.

№ 61-о/д

г. Улан-Удэ

**«О формировании кадрового резерва на 2022-2023 учебный год»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала:

1.1. На должность директора МАОУ «СОШ № 64» г Улан-Удэ:

- Доржиеву Туяну Бубеевну, заместителя директора по учебной работе,
- Неделеяеву Наталью Яновну, заместителя директора по учебной работе.

1.2. На должность заместителя директора по воспитательной работе:

- Карачеву Светлану Николаевну, учителя начальных классов, 1 квалификационная категория
- Родионова Игоря Юрьевича, учителя истории, обществоведения. 1 квалификационная категория

1.3. На должность заместителя директора по учебной работе:

- Белую Ирину Владимировну, учителя математики, Пурэвдорж Баяра Нимаевича, учителя математики.

2. Доржиевой Т.Б., Неделеяевой Н.Я., Карачевой С.Н., Родионову И.Ю., Белой И.В., Пурэвдорж Б.Н., подготовить личные годовые планы резервиста.

3. Доржиевой Т.Б., заместителю директора по учебной работе, организовать работу, которая предусматривает:

- хождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и правления персоналом
- участие в организации совещаний, семинаров, конференций,
- выполнение поручений связанных с улучшением работы МАОУ «СОШ № 64» г Улан-Удэ,
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности,
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других ОУ.

4. По окончании учебного года резервисты предоставляют отчет по исполнению Плана резервиста.

5. Директору МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

6. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещению должности.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Головчан