

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ  
Л.С. Головчан



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**

Настоящее Положение о профильном обучении (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 64» г. Улан-Удэ (далее – МАОУ «СОШ № 64») разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413, Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010-р, Законом Республики Бурятия «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и внесении изменений в статью 10 Закона Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» от 24.09.2015 г.

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах, особенности приёма учащихся в профильные классы, отчисления.

1.2 Решение об открытии профильных классов принимается учреждением. Профильные классы открываются с учётом интересов учащихся, родителей, (законных представителей).

1.3 Ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора учреждения.

## 2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы. Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический;
- универсальный.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются директором учреждения.

2.3. Срок обучения в профильных классах – 2 года (10-11 классы).

2.4. Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы (курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения).

2.5. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания. Учреждение (сверх учебного плана) может организовывать на базе учреждения, а также на базе образовательных и иных организаций, курсы,

дисциплины, модули, поддерживающие профиль. При этом такие организованные дисциплины, курсы, модули обязательны для посещения учащимися.

2.6. Профильные классы формируются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется методическими объединениями соответствующие профилю.

2.8. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При этом в договор взаимодействия и сотрудничества вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В рамках профильного обучения учреждение может взаимодействовать с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного (дополнительного профессионального) образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве).

### 3. Порядок приема в профильные классы и отчисления.

3.1. Комплектование профильных классов происходит в соответствии с Основной образовательной программой, Уставом школы.

3.2. Профильные классы комплектуются в 10 классе на основе конкурсного отбора.

3.3. Для конкурсного отбора в профильные классы в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ создается комиссия по каждому из планируемых профилей. Состав комиссии назначается приказом директора школы. В предметную комиссию могут входить педагогические работники школы, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.4. В случае необходимости для рассмотрения обращений директор издает приказ о формировании апелляционной комиссии, которая коллегиально выносит решения по всем обращениям. Лица, входящие в состав предметной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.3. Прием в профильные классы производится на основе добровольности обучения в заявительном порядке со стороны родителей (законных представителей) и согласованию с мнением обучающегося. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося делает отметку в заявлении об ознакомлении с настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

3.4 Рейтинг обучающихся рассчитывается по формуле

$R = \text{Оценка за обязательный экзамен ГИА} + \text{Оценка за обязательный экзамен ГИА} + \text{Оценка за экзамен}$

$\text{ГИА по профильному предмету} + \text{Оценка за экзамен ГИА по профильному предмету}$

3.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания и оформляется протоколом комиссии. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.

3.6. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора.

3.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением.

#### **4. Зачисление и перевод учащихся из одного профильного класса в другой, на протяжении обучения профилю**

4.1. Обучающиеся 10 и 11-х профильных классов по заявлению родителей (законных представителей) могут быть переведены из одного профильного класса в другой или могут быть зачислены в профильный класс при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличие положительных оценок за профильные предметы изучаемые в данном классе

4.1.2. Наличие свободных мест в профильном классе.

4.2 При зачислении в класс универсального профиля необходимо соблюдение условия п. 4.1.2 Положения

4.3 Обучающиеся профильных 10-11 классов могут быть переведены в универсальный профиль по согласованию с родителями и на основании решения педагогического совета в случаях:

- невыполнения в полном объеме учебной программы по предметам;
- пропусков уроков без уважительной причины более 30% учебного времени;
- систематического нарушения внутреннего распорядка школы;
- если обучающийся по состоянию здоровья пропустил большое количество занятий, не был аттестован и не ликвидировал задолженность в установленный срок.

## **5. Открытие, ликвидация и реорганизация классов профильной подготовки**

5.1. Открытие, ликвидация и реорганизация классов, в которых осуществляется профильная подготовка, производится на основании решения педагогического совета образовательной организации.

5.2. Классы, в которых осуществляется профильная подготовка, утверждаются на заседании научно-методического совета при условии:

- наличия квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование по направлению профильной подготовки, первую или высшую квалификационные категории, прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по направлениям профильной подготовки;
- наличия программно-методического обеспечения профильной подготовки обучающихся;

5.3. Максимальное количество обучающихся в профильном классе не может превышать 30 человек.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.