

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ
670002, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, д.29, тел./факс: 46-23-01, e-mail: impulse-school@mail.ru

Рассмотрено и согласовано

педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ

«27» декабря 2020 г.

вести в действие «27» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 64»

г. Улан-Удэ

Л.С. Головчан

«27» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ**

Принято с учетом мнения совета родителей

Протокол № 1

Принято с учетом мнения совета

обучающихся протокол № 1

г. Улан-Удэ
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ (далее МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации г. Улан-Удэ, утвержденного приказом Комитета по образованию города от 21.12.2020 г. №1094 «Об утверждении Порядка приема на обучение»
- Уставом МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ.

2. Общие требования приема

2.1. В МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Прием в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.7. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Гражданам, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.10. При приеме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. (Приложение №1)

2.11. При приеме (переводе) на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение № 3).

2.15. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.16. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

2.17. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8 части 3, в пункте 5.2. части 5 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его

реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих и родителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием детей в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями г. Улан-Удэ;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.2. В первый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ вправе разрешить прием детей в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, указанных в пункте 2.4, 2.5., 2.6 части 2 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5., 2.6 части 2 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. При приеме обучающихся в первый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2), и предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (изучение, обучение, воспитание);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с полномочными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4 - 9 настоящего пункта.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.11. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети сотрудников школы
- дети из числа прошедших курсы по подготовке к школе в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ
- дети, проживающие на закрепленной территории, родители которых не подали заявление в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

3.13. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Прием в 10 класс

4.1. Прием заявлений в десятый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ начинается после вручения аттестатов, об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

5. Прием на обучение переводом из других общеобразовательных учреждений

5.1. В МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования, не достигшие возраста восемнадцати лет и лица, достигшие возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основании следующих документов:

При приеме обучающихся МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или самим поступающим дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2), и предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого поступающего. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) или поступающего, достигшие возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) ;
- и) язык образования (изучение, обучение, воспитание);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при достижении ребенком 14-летия также копию паспорта гражданина РФ);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;

- личное дело поступающего;

- выписка текущих, четвертных оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4 – 9,10,11 настоящего пункта.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3. Прием на обучение в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после принятого заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Директору

(должность руководителя)

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ

(наименование работодателя)

Л.С. Головчан

(фамилия, инициалы руководителя)

(ФИО родителя)

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего(ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть) в _____ класс.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Адрес регистрации по месту проживания ребенка _____

Откуда прибыл (детский сад, школа): _____

Сведения о родителях (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. отца: _____

Адрес фактического проживания отца _____

Адрес электронной почты отца _____

Контактный телефон отца _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес фактического проживания матери _____

Адрес электронной почты матери _____

Контактный телефон матери _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, Порядком приема на обучение в общеобразовательное учреждение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству), указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. _____

(подпись)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Проинформирован(а), что в школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения и даю свое согласие на наблюдение за ребенком в период адаптации, проведение диагностического обследования, психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих занятий, профориентационной работы _____.
(подпись)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
(подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения
(указать национальность языка)
на родном _____ языке. _____
(указать национальность языка) (подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
на _____ языке. _____
(указать национальность языка) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
являясь родителем (Законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

далее – **Обучающийся**) согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) оператору: муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ, место нахождения: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 29 (корпус № 1), ул. Буйко, 2 Б (корпус № 2) (далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю Школе право включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, местных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных, размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося на школьном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- пол
- № свидетельства о рождении и паспорта, дата выдачи (с 14 лет)
- родной язык
- дата поступления в школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении
- дата выбытия из школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл обучающийся
- домашний адрес
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках
- поведение в школе
- награды и поощрения
- состояние физической подготовленности
- расписание уроков
- расписание школьных звонков
- содержание уроков, факультативных занятий
- содержание домашних заданий
- фамилии, имя, отчество педагогов, ведущих обучение

— занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятий

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

<p align="center">МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ</p> <hr/> <p align="center">ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка)</p> <p>следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме в школу № _____ - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий льготу <p>Документы _____</p> <p>сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>Документы _____</p> <p>принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>МП</p>	<p align="center">МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ</p> <hr/> <p align="center">ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка)</p> <p>следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме в школу № _____ - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий льготу <p>Документы _____</p> <p>сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>Документы _____</p> <p>принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>МП</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p align="center">МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ</p> <hr/> <p align="center">ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка)</p> <p>следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление № _____ от « ____ » _____ г. о приеме в школу - личное дело (карта) ребенка - медицинская карта - свидетельство о регистрации по месту жительства - свидетельство о рождении - документ, подтверждающий льготу <p>Документы _____</p> <p>сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>Документы _____</p> <p>принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>МП</p>	<p align="center">МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ</p> <hr/> <p align="center">ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка)</p> <p>следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление № _____ от « ____ » _____ г. о приеме в школу - личное дело (карта) ребенка - медицинская карта - свидетельство о регистрации по месту жительства - свидетельство о рождении - документ, подтверждающий льготу <p>Документы _____</p> <p>сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>Документы _____</p> <p>принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата</p> <p>МП</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------